**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1928” с. РАЛИЦА**

**П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020г.**

Читалището е основано през 1928 г. То е единствения културен институт на територията на селото, в което живеят около 220 души. Читалището е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява държавни културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да участвуват всички физически лица без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи. Дейността на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани с развитие и обогатяване на културния живот, запазване обичаите и традициите на българския народ, разширяване на знанията, приобщаване към ценностите на науката, изкуството и културата. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание. Да бъде средище за духовен живот в селото и осигурява достъп до информация.

 В своята история читалището се е наложило като неизменна част от цялостния живот в селото. Със своите богати и разнообразни изяви- самодейност, библиотека, изложби и други, читалището е допринесло за изграждането и утвърждаването на личностните качества и духовно израстване на своите членове.

 **1. Художествена самодейност**

- Да се съхраняват народните традиции и обичаи от бита на жителите в селото.

 Срок: постоянен

 Отг. секретаря и ръков. на певческа гр

-Участия на певческа група „Раличка” в регионални и национални фестивали и организираните от читалището местни и национални празници.

 Срок: постоянен

 Отг. председателя и секретаря

 **2. Библиотечна дейност**

- Обогатяване на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература и дарения.

 Срок: постоянен

 Отг. председателя и секретаря

- Отбелязване на национални празници и годишнини чрез табла и витрини .

 Срок:постоянен

 Отг. секретаря

-Системни грижи за поддържане на библиотечния фонд и оформяне на витрина с новозакупените книги .

 Срок: постоянен

 Отг. секретаря

 - Литературно четене и разглеждане на книги на български автори. Срок: постоянен

 Отг. секретаря

**3. Културно масова работа**

* Да подобряваме културния живот в селото. Да пазим народните традиции и обичаи чрез участия на различните прояви.

 Срок : постоянен

 Отг. секретаря

* Организиране на тържества за месни и национални празници.

 Срок: постоянен

 Отг. председател, секретар

* Работа с децата:

1. Изработване на мартенички за Баба Марта и картички за осми март –„ Международния ден на жената”.

2. През лятната ваканция за децата от селото да се организират развлекателни игри, занимания

3. Тържество на 01. 06. – Деня на детето.

4. Организиране на коледно тържество с Дядо Коледа с подаръци и торбички с лакомства.

**4. Работа по проекти**

* Участие в проекти за допълващи целеви субсидии към МК

 за закупуване на книги, текущ ремонт на сградата, за закупуване на елечета към народните носии на певческата група и др.

**5. Обучение и квалификация**

Участие на секретаря в семинари и обучения свързани с повишаване квалификацията по основните читалищни и библиотечни дейности и работа по проекти.

 Срок: постоянен

 Отг. Председател

.

1. **Ръководна дейност**

 - Годишно отчетно събрание за 2019г.

 Срок: 30. 05. 2020г.

 Отг. Председателя

* Заседания на ЧН – минимум четири за годината.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председател

 - Приемане на бюджета за 2020 г.

 Срок:30.04 2020 г.

 Отг. председател, секретар

* Приемане Плана за работата на читалището през 2020 г.

 Срок: 08.11.2019 г.

 Отговорник: Председателя

* Информация на ПК за финансовото състояние на читалището.

 Срок: 30.04.2020 г.

 Отг. Председател Пк

1. **Финансова дейност**
* Ежемесечно приключване на отчетните документи и справки за общината, ТД на НАП, статистика, банка ДСК.

 Срок: постоянен

 Отг. Секретар

* Счетоводно приключване на предходната година до края на м.

Март 2020 г.

 Срок: 31.03.2020г.

 Отг. Секретар, счетоводител

**9.Календарен план**

**м. Януари**

 06. 01. – 172 г от рождението на поета революционер Христо Ботев –беседа за живота и творчеството му.

21. 01. – Бабин ден –поздравления към всички жени в селото, седянка.

**м. Февруари**

14. 02. – Ден на лозаря „Трифон Зарезан” – зарязване на лоза и избор на най-добър винар.

19.02. – 183 г. от рождението на Васил Левски – табло и беседа за живота на Апостола на свободата.

**м. Март**

01. 03. – Ден на самодееца-тържество със самодейци и закичване с мартенички за здраве.

03. 03. –„Освобождението на България от Османско робство” - беседа и витрина.

08. 03. – Международен ден на жената – Поздрав за всички жени от селото от ф.п.гр.”Раличка”.

22. 03. – Първа пролет - тържество в читалището.

**м. Април**

19. 04. – Великденски празници. Посещение на параклиса за отбелязване на празника.

**м. Май**

24. 05. – Ден на славянската писменост, българската култура и просвета . Табло с м-ли за празника. **м. Юни**

01. 06. – Ден на детето. Организиране на празник за децата от селото заедно с техните родители. Викторина с малки награди.

02. 06. – Ден на Ботев – табло с материали за живота и творчеството му.

**м. Юли**

Разглеждане на книжки с децата от селото, забавни игри и занимания през ваканцията.

Ексурзия организирана от читалището в гр. Плиска – музея на буквите и археологическия музей.

**м. Септември**

06. 09. – Съединението на България –беседа.

22. 09. – Ден на независимостта – тържествено отбелязване на празника. Участие в общинското тържество в с. Осен

**м. Октомври**

01. 10. – Ден на възрастните хора – празник в клуба.

14. 10. – „Петковден” – празник на селото

**м. Ноември**

01. 11.- Ден на будителите – табло с м-ли за известни личности , беседа по темата.

21. 11. – Ден на християнското семейство – седянка в клуба.

**м. Декември**

27. 12 – Организиране на коледно тържество за децата от селото .

 - Коледно и новогодишно тържество за жителите от селото.Празнична програма от певческата ни група „Раличка”.

04. 11. 2019г. Председател:………………………….

 с. Ралица /Т. Николов /